

# 日本語ライティングコース



外国人社員の日本語ライティング能力を高めるためのコースです。

- ・「研修レポートを書くのに5時間かかってしまった・・・」
- ・「議事録作成を任されたけど自信が無い・・・」

このように、日本語のライティングが苦手なために苦勞している外国人社員はたくさんいます。

そこで、このような課題を解消すべく、「日本語ライティングコース」の提供を開始しました。

## ✓ コースの紹介

ライティング指導のトレーニングを積んだプロの日本語教師が細かい部分まで丁寧に添削するのはもちろんのこと、「自然な文章か」「ビジネス文書としての体裁が整っているか」「主張が明確で分かりやすい文章か」などの観点からアドバイスを行います。

自習や同僚社員によるチェックで正誤が分かっていても、ライティング能力を高めていくトレーニングにはなりません。経験豊富なプロの日本語講師が、「どうして間違ったのか」「どこに注意すれば良くなるのか」まで掘り下げて指導するため、「書く力」が伸びてきます。

コースの修了までに、独力で上手な文章を書けるようになる事を目標にし、日本語の誤りを直すだけでなく、「ライティングを上手に書くコツ」まで伝授します。

Eメールで担当講師とやり取りを行いますので、受講者の所在地は問いません。  
世界中どこからでも受講可能です。

## ✓ 対象者

日本語の文章を上手に書けない外国人の方や、日本語の文章を書くのに時間がかかっている外国人の方々にお勧めです。

中級者以上(JLPT N2 相当以上)の方におすすめです。

(初級者の方には、通常のレッスンで文法や会話も合わせて学んで頂く事をお勧めしております。)

## ✓ コースの流れ

- (1) 受講者が「予習シート」に基づいて書く内容、構成、キーワードを決める
- (2) 受講者がそれを踏まえて課題について書く
- (3) 講師が添削・フィードバックを行う

このような手順で、課題を書き、フィードバックを受ける、という流れを回数分繰り返します。自分の間違いや弱点に気が付き易くなり、また書くための「型」を身に付け易くなりますので、徐々に独力だけで日本人のような記述が可能になります。

## ✓ 課題について

最初は比較的書きやすいテーマから始め、半ばから、ビジネスに関連するテーマを扱います。

## ✓ 指導の指針

通常は以下の7項目をチェックポイントに設定しています。

1. 文法的能力 > 個々の文においても文章全体においても執筆者の意図が明快に理解可能か。
2. 論理的能力 > 主張に根拠が示されており、かつ主張と根拠との間に十分な論理的関係があり、矛盾が認められないか。
3. 構成力 > 序論・本論・結論などのように流れに沿って書かれているか。
4. 説得力 > 主張に対して鋭い意見を述べているか。
5. 文章力 > 文字、語彙、文体…
6. 表現力 > 文に肉づけができていないか。
7. 字数 > 4分の3以上を埋めているか。

受講者にもこのようなポイントを伝え、「チェックポイントをクリアしているか？」自問する癖をつけさせます。そうすると「何に気を付けて書けば良いか」が分かってくるので、徐々にライティング能力が身につけてきます。基本的なライティングスキルを身につけた方は、スピードトレーニング(制限時間以内に書き上げる練習)も行います。これにより、短時間で上手に書くスキルを習得します。



### ✓ 講師

担当する講師は、日本語教師歴10年以上のプロばかり。  
ビジネスパーソンや法人研修を担当した経験がある講師だけが本コースを担当します。  
もちろん全員有資格者で、添削指導のトレーニングを受けた講師です。

### ✓ 注意事項

- ・講師とのコミュニケーション（メール）は基本的に日本語で行います。
- ・課題はWORDでご提出頂きます。
- ・郵送での提出には対応していません。
- ・課題の変更やカスタマイズには対応していません。

### ✓ 受講料

**25,000円**（提出作文10題・税抜き）

※オプション：レベル診断表（開始前&終了後の比較付き） **+3,000円**（税抜き）

### ✓ お問合せ、お申込方法

[こちらのフォーム](#)よりご連絡下さい。

お電話でのお問い合わせ： ジャパンオンラインスクール（法人担当）

**045-550-3199**

**+81-(0)45-550-3199**（←海外からのお電話はこちら）

平日：11:00～20:00、土曜日：11:00～20:00

日曜・祝日はお休み。レッスンは24時間受講可能。